



Inspectierapport

De Antootjes (BSO)

Lastageweg 50

1011 DB Amsterdam

Registratienummer: 142940896

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 12-02-2019

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 15-03-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 12 februari 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen tussen 13 en 28 februari 2019 en meegenomen in de beoordeling.

Beschouwing

Buitenschoolse opvang De Antoontjes is een eenmanszaak, gevestigd in de Sint Antoniuschool. Het is een kleinschalige opvang in het centrum van Amsterdam, waar maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar worden opgevangen. De houder, tevens leidinggevende, is vier dagen per week (boventallig) aanwezig op de locatie.

Alle kinderen die gebruikmaken van de buitenschoolse opvang, zijn afkomstig van de basisschool die in hetzelfde pand is gevestigd. De binnenruimte is op een huiselijke en creatieve manier ingericht en bevat veel verschillend speelgoed dat de kinderen zelf kunnen pakken. De basisschool beschikt over twee ruime aangrenzende buitenruimtes waar de kinderen van de opvang te allen tijde gebruik van mogen maken. Dit geldt eveneens voor de gymzaal van de school.

Sinds augustus 2017 zijn er vijf nieuwe beroepskrachten begonnen bij bso De Antoontjes. In 2018 hebben alle beroepskrachten de training oog voor interactie gevolgd. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat het team betrokken en gemotiveerd is.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is er een pedagogisch werkplan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. De beroepskrachten op de Antoontjes werken vanuit de methodiek van Thomas Gordon. Centraal in deze methode staat het luisteren naar de kinderen.

Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat er vaste beroepskrachten op de groep staan, dat de beroepskrachten veel persoonlijke aandacht aan de kinderen geven en de kinderen troost bieden indien nodig. Verder krijgen de kinderen een persoonlijk tasje dat ze zelf mogen versieren om hun eigen spullen in op te bergen op de groep. De beroepskrachten stimuleren de persoonlijke competenties door de kinderen zelf te laten kiezen welke activiteit ze willen doen, door de zelfredzaamheid te vergroten bij het aan- en uitkleden en opruimen van de tafel. Ook spelen de beroepskrachten mee met kinderen, waarbij ze hen stimuleren, aanmoedigen en complimenteren als kinderen iets nieuws hebben geleerd. Sociale competenties worden gestimuleerd door kinderen de kans te geven een conflict eerst zelf op te lossen, door oudere kinderen jongere kinderen te laten helpen en door kinderen te stimuleren om naar elkaar te luisteren. Ten slotte worden normen en waarden gestimuleerd doordat de beroepskrachten aandacht besteden aan intermenselijke relaties en diversiteit, door de kinderen aan te spreken op gedrag en door samen feesten en rituelen te vieren. Het pedagogisch beleid bevat eveneens de werkwijze van de Antoontjes.

De basisgroep van de Antoontjes bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

De mentor volgt actief de ontwikkeling van de kinderen. Problemen en zorgkinderen worden besproken met de ouders. Afspraken en bijzonderheden worden vastgelegd in notulen. Indien de beroepskrachten niet aan een hulpvraag kunnen voldoen, verwijzen zij de ouders door naar een Ouder Kind Centrum. Ook overleggen de beroepskrachten, met medeweten van de ouders, de situatie met de basisschool.

Tijdens schoolvakanties en op studiedagen kan er van de beroepskracht-kindratio worden afgeweken tussen 8.00 en 9.30 uur en tussen 17.00 en 18.30 uur. Als er in schoolvakanties weinig kinderen zijn, worden de tijden waarop mogelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio aangepast. Dit wordt dan van tevoren gecommuniceerd met de ouders.

Het pedagogisch beleid en het beleid uitstapjes bevat een concrete beschrijving van aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden en het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd. Ten tijde van het inspectiebezoek is het vrij spelen in de groepsruimte, het eten en het spelen in de gymzaal geobserveerd.

Emotionele veiligheid

Bij binnenkomst worden de kinderen individueel begroet. De beroepskrachten doen dit op een persoonlijke en enthousiaste manier. Twee kinderen op de groep voelen zich niet lekker. De beroepskracht geeft extra aandacht aan deze kinderen. Ze troost hen, biedt ze een kopje thee aan en stelt voor om even rustig aan te doen. Even later checkt de beroepskracht hoe het gaat met de kinderen. Ze stimuleert hen om te onderzoeken waar ze wel toe in staat zijn ondanks het feit dat ze zich niet lekker voelen. Als een van de kinderen aangeeft wel een spel aan tafel te willen doen, sluit de beroepskracht aan bij dit kind en speelt het spel mee. Zo gedragen de beroepskrachten zich sensitief en responsief naar de kinderen.

Persoonlijke competenties

De kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen of de schooldrukke juist af te reageren. Enkele kinderen kiezen ervoor om binnen te spelen terwijl de rest (met een zelfstandigheidscontract) buiten op het schoolplein gaat spelen. Zo kunnen de kinderen een activiteit kiezen, passend bij hun eigen interesse en energieniveau. Ieder kind heeft kinderen van zijn eigen leeftijd en ontwikkelingsniveau waarmee het kan spelen. Zo is er voldoende gelegenheid voor uitdagend en interessant spel met gelijkgestemden. Enkele kinderen spelen samen met een beroepskracht het spel 'wie ben ik'. De beroepskracht ondersteunt de kinderen die het spel nog niet goed kennen; op deze manier volgt zij het kind in zijn of haar ontwikkelingsniveau. Als kinderen het spel tot een goed einde brengen, complimenteert de beroepskracht de kinderen. Dit bevordert het zelfvertrouwen van de kinderen.

Sociale competenties

In de gymruimte speelt een groep kinderen met hoepels, matten en ballen, onder toezicht van een beroepskracht. Zij laat de kinderen vrij in hun spel maar ondersteunt waar nodig. Het bewegingsspel is goed voor de motorische ontwikkeling. Tevens zet dit spel aan tot sociaal gedrag. De kinderen moeten immers rekening houden met elkaar

en leren door aanwijzingen van de beroepskracht wat wél en wat niet mag in de gymzaal.

Aan tafel in de groepsruimte spelen twee kinderen een spel. Als een van de kinderen het bordspel bruusk naar het andere kind toe schuift, reageert de beroepskracht hierop door te vragen of het kind het ook op een andere manier had kunnen doen en of het wellicht iets kan zeggen tegen het andere kind. Op deze manier stimuleert de beroepskracht het kind om op een goede manier contact te houden met het andere kind. Tevens stimuleert ze het andere kind om voor zichzelf op te komen. Op deze manier draagt de beroepskracht bij aan een dialoog tussen de kinderen.

Normen en waarden

Voordat de kinderen gaan eten, mag een van de (jongere) kinderen tot tien tellen. Het kind mag beginnen met tellen als alle kinderen stil zijn. Vervolgens mag het kind smakelijk eten wensen. Door dit ritueel maken de beroepskrachten de kinderen attent op de aanvang van de maaltijd en de afspraak dat het rustig aan tafel is. Een van de kinderen die buiten speelt, komt binnen melden dat kinderen op het speelplein elkaar uitdagen. De beroepskracht vraagt of het kind wil dat de beroepskracht mee naar buiten gaat, hetgeen het kind niet nodig vindt. Het kind geeft aan dat het ervoor gekozen heeft om zich niet te mengen in de situatie buiten. De beroepskracht geeft een compliment voor deze keuze. Op deze manier laat de beroepskracht zien dat zij respect heeft voor de keuze van het kind. Tevens maakt deze situatie duidelijk dat op deze groep kinderen wordt geleerd een eigen positie te kiezen in de groep en problemen zelf op te lossen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de houder
- Telefoongesprek met de houder op 28 februari 2019
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2019 (ontvangen op 13 februari 2019)
- Pedagogisch werkplan versie 2019 (ontvangen op 28 februari 2019)
- Observatie op de groep (van 15.30 - 17.00 uur)
- Document verlaten stamgroep (ontvangen op 28 februari 2019)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder voor aanvang werkzaamheden. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het voorlaatste reguliere inspectiebezoek d.d. 1 augustus 2017 in dienst is getreden en onder het invalpersoneel.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het (inval)personeel dat sinds het voorlaatste reguliere inspectiebezoek d.d. 1 augustus 2017 in dienst is getreden.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten

De buitenschoolse opvang heeft één basisgroep, waarin maximaal twintig kinderen van 4 tot 12 jaar worden opgevangen door twee beroepskrachten. De kinderen zijn geplaatst in deze basisgroep en worden hier dagelijks ook in opgevangen.

Indien er één beroepskracht aanwezig is en niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, is er een achterwachting van kracht. De leidinggevende kan in noodgevallen binnen vijftien minuten aanwezig zijn op de locatie. Op het personeelsrooster staat vermeld wie eventueel als tweede of derde achterwacht wordt ingezet. De beroepskrachten zijn op de hoogte van deze regeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Op grond van het aantal fte zet de Antoontjes jaarlijks 13 uur coaching in en worden 50 uur ingezet voor de pedagogisch beleidsmedewerker. Van deze 50 uur worden 14 uur ingezet voor scholing. De resterende 36 uur zullen worden ingezet voor het opstellen van beleid en tijdens werkoverleg zullen ook de protocollen besproken worden en het beleid worden geactualiseerd.

Het beleid is schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Het beleid zal worden besproken met het team, tijdens een teamoverleg. De ouders zullen via een nieuwsbrief worden geïnformeerd over het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker zal worden ingezet.

Aangezien de houder/ pedagogisch coach ook regelmatig als beroepskracht op de groep staat, dient ook zij jaarlijks gecoacht te worden. De houder verklaart dat zij afspraken heeft gemaakt met een gediplomeerd coach van een andere organisatie en dat deze in 2019 haar, tegen bezoldiging, gaat coachen. De afspraken staan genoteerd in het aangeleverde document 'coachingplan houder'. Het coachen van de houder zal bestaan uit het bijwonen van vier teamvergaderingen en coaching on the job. De schriftelijke documentatie zal bestaan uit een begin-, midden- en eindgesprek.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang vindt plaats in één basisgroep van maximaal twintig kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de houder op 28 februari 2019
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties (ingezien op locatie)
- Overzicht inzet beroepskrachten over de periode 5 tot en met 12 februari 2019 (ingezien op locatie)
- Presentielijsten over de periode 5 tot en met 12 februari 2019 (ingezien op locatie)
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2019 (ontvangen op 13 februari 2019)
- Raadplegen Personenregister Kinderopvang d.d. 22 februari 2019
- Plan van aanpak coaching en pedagogisch beleidsmedewerker (ontvangen op 13 februari 2019)
- Document coachingplan houder (ontvangen op 28 februari 2019)
- Scholingsplan 2019 (ontvangen op 13 februari 2019)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld. In het beleid is opgenomen wat de organisatie verstaat onder grote risico's en kleine risico's. Het plan van aanpak bestaat uit maatregelen die zijn beschreven in de risico-inventarisatie, het plan van aanpak en de protocollen.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een duidelijke beleidscyclus opgenomen. Ieder jaar worden de werkafspraken en protocollen besproken tijdens het teamoverleg. Ook wordt de conciërge van de basisschool geraadpleegd aangezien de dienst facilitaire zaken van de school verantwoordelijk is voor het onderhoud van school. Alle beroepskrachten worden betrokken bij het doen van QuickScans op de diverse punten en er worden afspraken gemaakt over de termijn waarop die moeten zijn afgerond. Van het teamoverleg worden notulen bijgehouden. Op basis van de risico-inventarisatie wordt een actieplan en een jaarplan gemaakt. De voortgang van deze plannen wordt geëvalueerd tijdens het teamoverleg. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan veiligheid en gezondheid bijgesteld.

Grote en kleine risico's

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid beschrijft grote risico's, onderverdeeld in de categorieën fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Tevens beschrijft het beleid de maatregelen die genomen zijn om de kans op deze risico's te beperken. Deze maatregelen zijn benoemd in het beleidsplan en tevens in de bijbehorende plannen van aanpak/ protocollen. Tot slot beschrijft het beleid de maatregelen die genomen worden indien de risico's zich verwezenlijken. Deze maatregelen zijn uitgewerkt in diverse protocollen, waaronder bijvoorbeeld het protocol bij vermissing en afspraken bij grensoverschrijdend gedrag.

Het beleid beschrijft kleine risico's en de manier waarop kinderen hiermee leren omgaan. De afspraken met kinderen zijn vastgelegd in diverse protocollen, de risico-inventarisatie en in de regels binnen de bso. De regels binnen de bso zijn opgenomen in de infotonius (het informatieboekje voor de ouders). Zo is er bijvoorbeeld met de kinderen die zelfstandig buiten spelen afgesproken dat zij de beroepskrachten erbij halen als er kinderen of volwassenen op het speelplein aanwezig zijn die hun een vreemd gevoel bezorgen. De afspraken met de kinderen worden regelmatig herhaald.

Risico-inventarisatie

De laatste risico-inventarisatie heeft plaatsgevonden eind 2018. Op basis hiervan is een plan van aanpak gemaakt, dat onderdeel is van het beleid veiligheid en gezondheid.

EHBO

In het beleid veiligheid en gezondheid is opgenomen dat er voldoende beroepskrachten zijn met een geldig EHBO-certificaat. De beroepskrachten worden jaarlijks bijgeschoold bij een instituut van het Rode Kruis.

Op basis van een steekproef onder de beroepskrachten en invalkrachten, ingezet in de periode 5 tot en met 12 februari 2019, is geconstateerd dat gedurende de buitenschoolse opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld in december 2018.

Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De sociale kaart, behorend bij de meldcode, is voor het laatst bijgewerkt in februari 2019.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De houder en een beroepskracht verklaren dat de nieuwe meldcode is besproken met het team in december 2018. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het stappenplan van de meldcode en van het afwegingskader.

De houder verklaart dat zij een van de ouders van de kinderen, die aandachtfunctionaris is, kan raadplegen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de houder op 28 februari 2019
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid 2019 (ontvangen op 13 februari 2019)
- Infotonius 2018 (ontvangen op 13 februari 2019)
- Plan van aanpak/ protocol medisch handelen (ontvangen op 13 februari 2019)
- Plan van aanpak/ protocol overdracht ziektekiemen (ontvangen op 13 februari 2019)
- Plan van aanpak/ protocol binnenmilieu en buiten milieu (ontvangen op 13 februari 2019)
- Plan van aanpak/ protocol warm weer (ontvangen op 13 februari 2019)
- Plan van aanpak/ protocol leefruimte (ontvangen op 13 februari 2019)
- Plan van aanpak/ protocol sanitair/ keuken (ontvangen op 13 februari 2019)
- Plan van aanpak/ protocol entree (ontvangen op 13 februari 2019)
- Plan van aanpak/ protocol buitenruimte (ontvangen op 13 februari 2019)
- Steekproef EHBO-diploma's (ingezien op locatie)
- Sociale kaart behorend bij de meldcode (ontvangen op 28 februari 2019)

Informatie

De tijden waarop mogelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio staan vermeld in het pedagogisch beleid. De houder informeert de ouders hierover in het intakegesprek.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleid versie 2019 (ontvangen op 13 februari 2019)
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de

Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep als bedoeld in artikel 16 lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Antoontjes
KvK-vestigingsnummer : 000023297433
Website :
Aantal kindplaatsen : 20
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Fatima Zohra Achhoud
KvK-nummer : 53417518

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. W.M.A.H. Koolen, BEd BSW

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 12-02-2019
Opstellen concept inspectierapport : 05-03-2019
Zienswijze houder : 15-03-2019
Vaststellen inspectierapport : 15-03-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 19-03-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-03-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Buitenschoolse opvang De Antoontjes 15 maart 2019.

Buitenschoolse opvang De Antoontjes is verheugd met het door de GGD opgestelde inspectierapport. Het rapport is een bevestiging van onze inspanningen om kwalitatieve, verantwoorde buitenschoolse opvang aan te bieden waar het voor kinderen prettig is om te verblijven na schooltijd.

Op 12 februari 2019 bracht de inspectrice onaangekondigd een bezoek aan onze opvang.

Wij hebben het bezoek als zeer prettig ervaren. Zij zat aandachtig op een stoel en glimlachte zo nu en dan naar de kinderen terwijl ze dingen opschreef.

Nogal veel maatregelen vanuit de Wet IKK zijn dit jaar ingegaan. Als Kinderopvang wil je dit graag goed geregeld hebben.

Het rapport leest prettig, alles staat erin wat aan de orde is gekomen en wij herkennen onszelf in het pedagogisch handelen!